

Upplands Väsby kommun inför förenklad biståndshandläggning för dig som är över 75 år och folkbokförd i Upplands Väsby kommun.

Förenklad biståndshandläggning är ett enklare och snabbare sätt att få hjälp i hemmet. Inget personligt möte behövs, och handläggningen går därför snabbare. Uppstår ökat behov av hemtjänst sker en vanlig utredning.

Den förenklade biståndshandläggningen omfattar hjälp med personlig omvårdnad maximalt 8 timmar per månad och hjälp med serviceinsatser maximalt 5 timmar per månad. Den omfattar även trygghetslarm.

När du fyllt i ansökan ska den skickas till adressen nedan. Det går bra att lägga till ytterligare information till din ansökan. Biståndshandläggaren kommer att ringa och bekräfta att ansökan har inkommit. Ett skriftligt beslut kommer att skickas hem till dig. Där kommer det att framgå om du har fått bifall eller avslag. Ett avslag kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Uppsala län.

Om du har fått din ansökan beviljad tar du själv kontakt med det hemtjänstföretag som du önskar få hjälp av. Tillsammans med hemtjänstföretaget planerar du hur och när hjälpen ska utföras. Därefter kontaktar hemtjänstföretaget Upplands Väsby kommun och informerar om när hjälpen påbörjas.

Hur du fyller i ansökningsblanketten

(Siffrorna nedan är kopplade till ansökningsblanketten.)

1. Personuppgifter

Det är viktigt att du fyller i alla fält så noggrant som möjligt så att hemtjänsten/larmpatrullen hittar hem till dig. Är ni makar som är i behov av hjälp ska bådas personuppgifter finnas med.

2. Närstående/god man/annan företrädare

Det är frivilligt att lämna uppgifter om närstående/god man/annan företrädare. Många vill ändå lämna dessa uppgifter till hemtjänst/larmpatrull som en trygghet om det händer något oförutsett.

3. Hushållsgemenskap

Bor du i hushållsgemenskap med någon, skriv ett kryss i rutan sambo eller make/maka.

4. Jag/Vi ansöker om

Kryssa i de insatser du vill ansöka om. Det går endast att ansöka om de insatser samt det intervall som står skrivet i ansökningsblanketten. I rutan som finns i anslutning till varje insats beskriver du vad du har för funktionsnedsättning som gör att du inte klarar att utföra insatsen på egen hand. Skulle du vilja ha en annan omfattning av insatserna till exempel mer tid eller tätare städning kan du inte ansöka via förenklad biståndshandläggning. Du får då kontakta en biståndshandläggare via Väsby Direkt, 08-590 970 00.

5. Övrigt

Här kan du lämna uppgifter om du vill ansöka om insatser under en begränsad period då du till exempel har opererat dig eller har ett tillfälligt funktionshinder och är i behov av hjälp. Du kan även lämna annan information som du anser är viktig.

6. Samtycke och underskrift:

Skriv under din ansökan med namn, ort och datum. Om du har ett ombud/god man/annan företrädare kan den personen underteckna ansökan. Sänd då med registerutdrag från tingsrätten alternativt fullmakt, som styrker detta.

Skicka den till:

Upplands Väsby kommun
Kundvalskontoret
194 80 UPPLANDS VÄSBY

7. Personuppgiftslagen (PuL)

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10. Dataregistret används för administration av äldreomsorg, för omsorg om personer med funktionshinder samt avgiftshantering. För information om rättelse i registret vänder man sig till adressen som står högst upp på ansökningsblanketten.